

B7 Case Management Sozialhilfe sucht eine:n Lohnverrechner:in & Buchhalter:in

Du hast Erfahrung in Lohnverrechnung und Buchhaltung und suchst eine Anstellung mit 18 Stunden?

(Bei Wunsch auf ein höheres Beschäftigungsausmaß ist auch eine Kombination mit der Stelle „Sekretariat und Assistenz“ möglich.)

Bewerbungsfrist: 12.08.2026

Dienstbeginn: 1. Okt. 2026

Dienstort: Linz



Dein Aufgabenbereich

Als unverzichtbarer Teil unseres Teams sorgst du für die korrekte und termingerechte Abwicklung unserer finanziellen Prozesse. Dein spannender und abwechslungsreicher Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- **Umfassende Lohnverrechnung:** Du bist verantwortlich für die monatliche Gehaltsabrechnung von 50 Mitarbeiter:innen, alle gesetzlichen Meldungen (ELDA, ÖGK), die Bearbeitung von An-/Abmeldungen, Krankenständen, Pfändungen sowie die Beantwortung von Mitarbeiter:innenfragen.
- **Ganzheitliche Finanzbuchhaltung & Controlling:** Gemeinsam mit einer Kollegin übernimmst du die operative Buchhaltung, erstellst Kostenrechnungen, verantwortest die Liquiditätsplanung und kümmerst dich um die jährliche Berechnung von Rückstellungen und Lohnkostenaufstellungen.
- **Sorgfältiges Kassenmanagement:** Du bist für die Prüfung und Verbuchung der Bar- und Kartenumsätze zuständig.
- **Reporting:** Du kümmerst dich um detaillierte Berechnungen sowie die Kommunikation mit externen Stellen (AMS, Land, Wirtschaftsprüfer:innen).



Was ideal wäre...

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Lohnverrechnung und/oder Buchhaltung (z.B. Buchhalterprüfung, Personalverrechnerprüfung oder vergleichbare Qualifikation).
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnverrechnung und Buchhaltung, idealerweise in einem gemeinnützigen Umfeld.
- Fundierte Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht.
- Sicherer Umgang mit BMD NTCS und MS Office (insbesondere Excel).
- Eine hohe Zahlenaffinität, ausgeprägte Genauigkeit und absolute Zuverlässigkeit.
- Kommunikationsstärke und Freude am Austausch mit Kolleg:innen und externen Partner:innen.

Menschen sehen Klarheit schaffen Entwicklung ermöglichen



- Die Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzubilden und am Laufenden zu bleiben.



Was du bei uns erwarten kannst...

- Ein wertschätzendes und humorvolles Arbeitsumfeld, in dem wir uns duzen.
- Einen inspirierenden Arbeitsplatz in der lebendigen Tabakfabrik in Linz.
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgezeichnete Vereinbarkeit von Beruf und Familie.



Entlohnung nach SWÖ-KV, Verw. Gr. 7: zwischen € 3 074,80 und € 3 444,40 brutto bei Vollzeit (je nach Einstufung abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten)

Kontakt: Martin Weinberger, Leiter Verwaltung
martin.weinberger@arbeit-b7.at, 0699 14187788

Bei B7 Arbeit und Leben arbeiten wir **impulsgebend**, **stärkend** und **wertschätzend**. Wir begrüßen alle Bewerber:innen, welche dies leben, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.